Уже неоднократно в своих статьях мы писали о том, что одним из положительных качеств сотрудника есть постоянство. То есть, его умение и желание удержаться на одном рабочем месте на протяжении длительного периода. Но что делать, если Вы проработали в одной компании лет 5 или даже больше, и Вам по каким-либо причинам пришлось искать новую работу? Не может ли оказаться это постоянство и преданность работодателю главной помехой при поиске новой интересной и современной работы?

Сейчас в сотруднике кроме основных качеств ценятся и мобильность, умение «крутиться», идти в ногу со временем. Некоторые считают, что продолжительная работа на одном месте может оказаться губительной: сотрудник расслабляется, у него нет возможности развития, знакомства с современными методами работы, технологиями, он замыкается в тесном кругу своих нынешних обязанностей и способностей. Но поверьте, если, не взирая на все трудности, Вам все же удалось удержаться на одном месте, Вы составите хорошую конкуренцию специалисту, который в свое время сменил 2-3 работодателя. Главное, в резюме правильно преподнести свои преимущества, чтобы доказать свое превосходство над другими кандидатурами.

1. Учиться, учиться и еще раз учиться!

Некоторые работодатели могут подумать, что раз Вы так долго работали в одной сфере/компании, значит, Ваши рабочие навыки несколько устарели. Докажите обратное: постоянно занимайтесь самообразованием. Запишитесь на курсы, посещайте тренинги, изучайте иностранные языки, компьютерные программы. В резюме включите

еще один раздел, Профессиональный Рост, где сможете перечислить, чем Вы занимались на протяжении всех этих лет, и чем занимаетесь на данный момент.

2. Шагайте в ногу со временем

Некоторые навыки уже не указываются в резюме. Например: умею обращаться с факсом, ксероксом, знаю русский и украинский языки и т.п. Поэтому исключите подобные атавизмы из своего резюме. Если Вы не уверены, что именно надо вычеркнуть, посоветуйтесь с наиболее опытными в этом деле людьми, проконсультируйтесь с менеджером по персоналу. Вы также можете просмотреть объявления по трудоустройству. Таким образом, Вы сможете вычислить, какие нынче навыки в цене у работодателей.

3. Акцентируйте каждую позицию в отдельности

Повышение по должности говорит о том, руководство Вашей компании считает Вас способным сотрудником и может возложить на Вас более ответственные задания. Даже незначительное продвижение по службе является признаком того, что Вас заметили и признали Ваши способности и таланты. Поэтому, не объединяйте все занимаемые Вами ранее должности под одним заголовком. Опишите каждую позицию в отдельности, укажите точные даты. Используйте следующие фразы, чтобы подчеркнуть Ваш карьерный рост:

- Получил повышение на должность…/ promoted to
- Главный администратор компании поручил мне помочь с организацией нового отдела/ Selected by CEO to assist with a new department start-up

Если Вы проработали на одной и той же должности на протяжении всего пребывания в компании, постарайтесь показать, чего Вы достигли. Для этого подумайте, насколько Ваши нынешние обязанности отличатся от тех, в начале Вашей трудовой деятельности.

4. Факты говорят сами за себя!

Не стоит сводить описание опыта работы к обычному перечислению повседневных обязанностей. Чтобы составить хорошую конкуренцию на рынке труда, в резюме необходимо указать конкретные достижения. Если Вы выполняете механическую работу, от которой нельзя ожидать умопомрачительных результатов, постарайтесь присоединиться к какому-то прибыльному проекту, хотя бы на добровольных началах.

5. Преданность, прежде всего!

На интервью, так же как и в резюме, делайте большой акцент на длительность Вашего пребывания в одной компании, так как это говорит о Вашей: самоотверженности, преданности и самоотдаче, настойчивости. Вы также обладаете одним преимуществом: можете проследить свой карьерный рост от начала до конца.

6. Ориентируйтесь на требования, указанные в объявлении по трудоустройству

Проработав в одной компании долгое время, список Ваших достижений может оказаться слишком длинным. Имейте в виду, в резюме надо описать только тот опыт работы, те способности, которые будут полезны на новой работе. Резюме – это, своего рода, реклама сотрудника, а не простое описание его трудовой деятельности. Поэтому, Вы можете исключить некоторые ненужные детали. Отредактируйте резюме. Прочитав его, работодатель должен сложить картину о Вас, как о кандидате, который идеально подходит на данную должность.

Источник: www.x-student.ru